

Принято»

Педагогическим советом МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани
Протокол от 25.08.2021г. №1

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани

_____ А.Ю.Соловьева
Приказ от 31.08.2021г. №54/1

ЛНА-5.4.

**Положение о деятельности рабочей группы
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г. Казани (далее — Учреждение).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Деятельность рабочей группы может быть направлена на разработку и систематизацию методических материалов, на подготовку конкурсных материалов, на планирование педагогической деятельности, локальной нормативной документации, в зависимости от годовых педагогических задач ДОУ, запросов педагогического коллектива, с учетом нормативно-правовых документов.
- 1.5. Срок действия данного Положения – не ограничен.

2. Задачи рабочей группы учреждения

- Главными задачами рабочей группы являются:
- 2.1. Повышение качества профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства, творческих способностей.
- 2.2. Популяризация инновационных идей, авторских находок.
- 2.3. Совершенствование организации образовательного процесса ДОУ, по основным направлениям развития дошкольников.
- 2.4 Систематизация методического материала в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ, программой развития, годовыми задачами и разработка необходимой локальной документацией учреждения.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы могут являться:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Формирование условий развития у педагогов навыков практической работы с информацией: поиск, анализ, применение в воспитательно - образовательном процессе;
- 3.3. Участие в контрольной деятельности МАДОУ

4. Права рабочей группы ДОУ.

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по заданному направлению.
- 4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления своей деятельности.
- 4.3. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов, а также всех специалистов ДОУ для выработки решений.
- 4.4. Выносить на рассмотрение педагогического совета ДОУ вопросы, связанные с направлением деятельности рабочей группы.

5. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за своевременное и качественное выполнение

поставленных задач.

6. Организация деятельности рабочей группы коллектива.

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы могут проводиться по мере необходимости.
- 6.2. Рабочая группа может избираться из педагогических кадров ДОУ по желанию, а также назначаться приказом заведующего МАДОУ.
- 6.3. Результаты работы рабочей группы могут доводиться до сведения педагогических работников разными способами (педсоветы, информационная рассылка, справки контроля и т.д.).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №88"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Соловьева Алевтина Юрьевна	
СЕРТИФИКАТ 037BF80001FDAD558643525A846C7782 ВЕ	ПОДПИСАН 30.05.2022 14:13:08 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	